



УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.Н. Пояркова
2026г.
МП

«Дорожная карта» по организации работы Центра карьеры на 2026 год

Цель: Обеспечение условий, для маршрутизации и успешного трудоустройства студентов и выпускников колледжа в соответствии с освоенной профессией, специальностью.

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
Организация работы с предприятиями-партнерами					
1.	Организация практического обучения с учетом кадровой потребности предприятий и тем дипломных (проектов) работ. Заключение договоров с предприятиями об организации производственной практики обучающихся	до 02.02.2026	Шварцев С.Г. Абдрашитов Т.Х.	Заключены договоры о практическом обучении по образовательным программам СПО, реализуемым в колледже, количество договоров, ед.	12
2.	Подготовка и заключение договоров с предприятиями-партнерами о прохождении преддипломной практики выпускников 2026 года с последующим трудоустройством	до 01.05.2026	Шварцев С.Г. Абдрашитов Т.Х. Валиева Л.А.	Доля студентов, прошедших преддипломную практику с последующим трудоустройством, %	не менее 60
3.	Мониторинг результатов прохождения студентами практики, результативность работы с наставником на предприятии	до 01.06.2026	Шварцев С.Г. Абдрашитов Т.Х.	Подготовлены отчеты по всем предприятиям, на которых студенты в течение учебного года прошли производственную практику с наставником	Наличие отчетов за установленные периоды
4.	Реализация целевой модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на	до 01.12.2026	Шварцев С.Г. Абдрашитов Т.Х. Валиева Л.А.	Заключены договоры с использованием системы наставничества, ед.	317

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
	рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель»				
5.	Сбор и анализ заявок от работодателей на выпускников	до 30.06.2026	Шварцев С.Г. Абдрашитов Т.Х.	Количество заявок от работодателей, ед.	не менее 20
6.	Проведение встреч (круглых столов) представителей предприятий с обучающимися по специальностям (профессиям)	январь - апрель 2026	Шварцев С.Г. Валиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Проведены встречи с работодателями с охватом всех выпускных групп, количество встреч, ед.	4
7.	Привлечение представителей работодателя к проведению государственной итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена	до 01.05.2026	Шварцев С.Г. Валиева Л.А. Абдрашитов Т.Х. Наumenко Д.В. Руководители МО: Уляхин В.А. Якимович Е.Ю.	Привлечение специалистов от предприятий-работодателей в состав ГЭК, количество человек	не менее 40
Профессиональная навигация					
8.	Организация экскурсий на предприятия города для студентов 1 курса	сентябрь-май 2026-2027	Шварцев С.Г. Валиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Количество организованных экскурсий с положительными отзывами участников, ед.	не менее 14
9.	Участие в акции «Неделя с работодателем», «Ночь на фабрике»	октябрь- ноябрь 2026	Шварцев С.Г. Валиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Количество организованных акций с положительными отзывами участников, ед.	2
10.	Участие в акции «Неделя без турникетов»	октябрь 2026 апрель 2026	Валиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Количество организованных акций с положительными отзывами участников, ед.	2
11.	Проведение встреч студентов с выпускниками прошлых лет «История успеха»	февраль- ноябрь 2026	Шварцев С.Г. Валиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Проведены 4 встречи	4

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
12.	Организация и проведение встреч студентов колледжа с представителями профессий (проведение тренингов, мастер-классов, направленные на освоение навыков самопрезентации)	февраль-март, октябрь-ноябрь 2026	Валиева Л.А. Абдрашитов Т.Х. Руководители МО: Уляхин В.А. Якимович Е.Ю.	Проведены встречи с представителями профессии по направлениям: - Информационные системы - Электроника - Технология машиностроения Количество встреч, ед.	4
Организация работы по заключению целевых договоров					
13.	Информирование о возможностях заключения целевых договоров на обучение	январь - декабрь 2026	Шварцев С.Г. Валиева Л.А.	Студенты информированы о возможностях заключения целевых договоров, заключены целевые договора	60
14.	Организация целевого приема в приемной комиссии	июль-август 2026	Шварцев С.Г. Ответственный секретарь приемной комиссии	Составлен план совместно с предприятиями по организации целевого приема	
15.	Организация экскурсий на предприятия партнеры (АО «НПФ «Микран», АО «НИИПП», ООО «НПП «ТЭК», ООО «ПК «Стальтом») для 1 курса групп ФП «Профессионалитет»	сентябрь-октябрь 2026	Шварцев С.Г. Абдрашитов Т.Х. Валиева Л.А.	Организованы экскурсии для студентов 1 курса по программе ФП «Профессионалитет», шт.	36 экскурсий
16.	Организация на базе колледжа Дней предприятий (АО «НПФ «Микран», АО «НИИПП», ООО «НПП «ТЭК», ООО «ПК «Стальтом»)	сентябрь-октябрь 2026	Шварцев С.Г. Валиева Л.А.	Проведены мероприятия на базе колледжа, шт.	4
Организация работы с Центром занятости населения г. Томска и Томского района					
17.	Организация и проведение встречи студентов колледжа с представителями Центра занятости населения	февраль-март 2026, октябрь-ноябрь 2026	Валиева Л.А. специалисты ЦЗН	Проведены встречи со студентами, проведены тренинги и мастер классы на базе Центра занятости населения, шт.	10
18.	Оказание содействия выпускникам, обратившимся в Центр занятости населения, а также консультирование их	По факту обращения	Валиева Л.А. социалисты ЦЗН	Количество студентов, ориентированных на трудоустройство	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
	по вопросам организации предпринимательской деятельности, профессиональной ориентации и адаптации на рынке труда				
19.	Участие студентов в встречах с представителями рынка труда, участие в мероприятиях «Открытый Отбор», «Ярмарка вакансий»	по графику ЦЗН	Валиева Л.А. социалисты ЦЗН	Студенты, принявшие участие в мероприятиях, чел.	100
Информационная деятельность					
20.	Актуализация и обновление раздела «Трудоустройство» на сайте колледжа и в социальной сети Вконтакте: - размещение информации о социальных партнерах колледжа - размещение информации о выпускниках колледжа и их трудоустройстве - размещение объявлений, перечень вакансий, информации для студентов и выпускников и т.п.	еженедельно	Валиева Л.А.	Обновлен раздел по «Трудоустройству». Размещен актуальный перечень вакансий. Актуализация не реже 1 раза в месяц и чаще по мере поступления новой информации	Наличие актуальной информации на сайте
21.	Создание банка (базы данных) рабочих мест для студентов и выпускников колледжа – в электронном виде и в печатном. Публикация информации о вакансиях в группах колледжа в социальных сетях, в том числе в группе по трудоустройству в Вконтакте.	ежедневно	Валиева Л.А.	Создана актуальная база. Наличие базы в электронном и печатном видах. Хранитель базы – руководитель ЦК	Наличие банка данных
22.	Организация работы «горячей линии» по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	постоянно	Валиева Л.А. Денисова Н.В.	Организована работа «горячей линии» по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Оперативное решение проблем, возникающих при трудоустройстве выпускников	Актуальные контакты «горячей линии» – на стенде, на сайте

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
23.	Формирование банка выпускников колледжа 2026 года, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, сирот, участников СВО	январь-июль 2026	Валиева Л.А. Денисова Н.В.	Сформирован банк выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, сирот, участников СВО	Сформирован банк выпускников 2026 года
24.	Формирование и актуализация банка нетрудоустроенных (находящихся под риском нетрудоустройства) выпускников колледжа 2025 года	январь-июль 2026	Валиева Л.А.	Сформированный и актуализированный банк нетрудоустроенных выпускников 2025 года	Сформирован банк
Организация работы со студентами по содействию в трудоустройстве					
25.	Социально-психологическое сопровождение выпускников. Проведение мониторинга выпускников с целью выявления вопросов, связанных с трудоустройством. Индивидуальная и групповая работа с выпускниками, направленная на социально-психологическое сопровождение выпускников 2026 года	в соответствии с КУГ	Валиева Л.А. Кураторы: Кривая Е.С. Абдрашитов Т.Х. Воронов А.С. Фомичева И.А. Яворская О.В. Шерина Г.В. Наumenко А.Д. Кайбазакова Е.А. Бондарюк Н.Н. Меликsetова О.В. Парамонова М.А. Шершнева Т.А. Федорова Т.А. Летягина И.Е.	Анализ и решение проблем социально-психологических проблем выпускников, связанных с трудоустройством	Наличие планов работы, результатов мониторинга и отчетных документов
26.	Организация консультационной деятельности по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	январь – декабрь 2026	Валиева Л.А. Денисова Н.В.	Количество выпускников, получивших консультацию по вопросам трудоустройства, учетные формы и отчеты по проведенным консультациям	не менее 15
27.	Организация работы со студентами старших курсов по трудоустройству на предприятия ОПК (сопровождение обучения по индивидуальному плану)	в течение учебного года	Валиева Л.А. Кривая Е.С.	Доля студентов старших курсов, совмещающих работу с учебой	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
28.	Организация работы с выпускниками-юношами 2026 года, у которых планируется призыв в ВС РФ в осенний период, по организации временной занятости	Июнь-август 2026	Валиева Л.А.	Доля выпускников, временно трудоустроенных, % от количества выпускников очной формы, подлежащих призыву в ВС РФ	не менее 70%
29.	Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летний период	Июнь-август 2026	Валиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Количество студентов, получивших консультации о возможности временной занятости.	не менее 25 чел
30.	Ведение курса «Эффективное поведение выпускников на рынке труда»	январь – декабрь 2026	Валиева Л.А. Опарина Т.Н.	В выпускных группах проведен курс «Эффективное поведение выпускников на рынке труда», количество выпускников	100 % выпускников 2026 года
Организация работы с выпускниками 2025 года по содействию в трудоустройстве					
31.	Организация проведения работы с выпускниками, завершившими прохождение военной службы по призыву	июнь - декабрь 2026	Валиева Л.А.	Выпускники трудоустроены после завершения военной службы, человек	35
32.	Индивидуальное сопровождение лиц, ищущих работу, предоставление вакансии и организация собеседований	январь- декабрь 2026	Валиева Л.А.	Трудоустроены на рабочие места в период с января по декабрь 2026 г., чел.	8
33.	Консультирование выпускников по вопросам заключения трудовых договоров	постоянно	Валиева Л.А.	Проведены консультации по правовым вопросам, количество чел.	25
Проведение мониторинга по трудоустройству выпускников					
34.	Анкетирование выпускников колледжа 2026 года по вопросам трудоустройства (мотивации карьерного роста студентов колледжа)	январь 2026	Валиева Л.А. Кураторы: Кривая Е.С. Абдрашитов Т.Х. Воронов А.С. Фомичева И.А. Яворская О.В. Шерина Г.В. Наumenко А.Д. Кайбазакова Е.А.	Проведены и проанализированы анкеты выпускников, %	100

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
			Бондарюк Н.Н. Меликсетова О.В. Парамонова М.А. Шершнева Т.А. Федорова Т.А. Летягина И.Е.		
35.	Поведение мониторинга по прогнозу трудоустройства выпускников 2026 года	до 01.06.2026	Валиева Л.А. Кураторы: Кривая Е.С. Абдрашитов Т.Х. Воронов А.С. Фомичева И.А. Яворская О.В. Шерина Г.В. Наumenко А.Д. Кайбазакова Е.А. Бондарюк Н.Н. Меликсетова О.В. Парамонова М.А. Шершнева Т.А. Федорова Т.А. Летягина И.Е.	Подготовлен отчет в разрезе специальностей и профессий. Списки выпускников в разрезе специальностей и профессий. Доля охвата выпускников в процессе мониторинга, %	не менее 70,5
36.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2026 года, в том числе особых категорий выпускников (с ОВЗ, инвалидов, имеющих статус «сирота» или «без попечения родителей»), участниками СВо	ежемесячно с июля по декабрь 2026	Валиева Л.А. Кураторы: Кривая Е.С. Абдрашитов Т.Х. Воронов А.С. Фомичева И.А. Яворская О.В. Шерина Г.В. Наumenко А.Д. Кайбазакова Е.А. Бондарюк Н.Н. Меликсетова О.В.	Подготовлен отчет в разрезе специальностей и профессий. Списки выпускников в разрезе специальностей и профессий. Доля охвата выпускников в процессе мониторинга, %	не менее 70,5

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование результата	Значение показателя
			Парамонова М.А. Шершнева Т.А. Федорова Т.А. Летягина И.Е.		
37.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2025 года, в том числе особых категорий выпускников (с ОВЗ, инвалидов, имеющих статус «сирота» или «без попечения родителей»), участниками СВо	ежемесячно с января по декабрь 2026	Валиева Л.А. Кураторы	Трудоустройство выпускников. Списки выпускников в разрезе специальностей и профессий. Доля трудоустроенных от общего количества выпускников, %	не менее 70,5
38.	Проведение еженедельных мониторингов трудоустройства студентов и выпускников на предприятия ОПК	еженедельно	Валиева Л.А. Абдрашитов Т.Х.	Отчет по установленной форме ДО ТО	100%

Руководитель ЦК



Л.А. Валиева

Согласовано

Заместитель директора по производственной работе



С.Г. Шварцев